

**Procedura postępowania mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Zespołu Szkół w Nowotańcu w trakcie prowadzonych w szkole zajęć opiekuńczych, rewalidacyjnych i konsultacji przedmiotowych**

**Podstawa prawna:**

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Cel procedury:** zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole zajęć opiekuńczych, rewalidacyjnych, konsultacji przedmiotowych i pracy biblioteki szkolnej.

**Zakres obowiązywania procedury:** zasady postępowania nauczycieli, uczniów i rodziców podczas zajęć opiekuńczych, rewalidacyjnych i konsultacji przedmiotowych dla uczniów.

**1. Postanowienia ogólne**

- 1) Z zajęć w formie konsultacji przedmiotowych i zajęć rewalidacyjnych mogą korzystać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej COVID-19.
- 2) W przypadku podejrzenia, że uczeń nie jest zdrowy, a temperatura jego ciała nie przekracza 37 stopni C nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na konsultacje w danym dniu.
- 3) Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom i uczniom o możliwości przychodzenia do szkoły na konsultacje i zajęcia rewalidacyjne wyłącznie przez uczniów zdrowych, a także o nieprzychodzeniu do szkoły przez uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji – w takim przypadku uczeń nie powinien uczęszczać na konsultacje.
- 4) Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda wchodząca osoba. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
- 5) Wyznacza się jednego pracownika w tygodniu, jako osobę odpowiedzialną za koordynowanie wchodzących i wychodzących z budynku szkoły uczniów. Należy

upewnić się, że uczniowie dokonali dezynfekcji rąk przed wejściem, a także, że z szatni korzysta jednocześnie nie więcej, niż 2 uczniów (maksymalnie 1 osoba na 4 m<sup>2</sup> powierzchni szatni), przy zachowaniu, w miarę możliwości, dystansu społecznego 2 m – zarówno przed, jak i po zakończeniu konsultacji.

- 6) Konsultacje odbywają się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora wraz z nauczycielami i przekazywanego uczniom i rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

## **2. Sposób organizowania konsultacji i zajęć rewalidacyjnych**

- 1) Nauczyciel prowadzący konsultacje i zajęcia rewalidacyjne powinien zadbać, aby w grupie nie przebywało jednocześnie więcej niż 12 uczniów (14 za zgodą OP).
- 2) Minimalna przestrzeń przeznaczona do organizacji zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
- 3) Nauczyciel prowadzący konsultacje lub zajęcia rewalidacyjne powinien wyznaczyć jedną, stałą salę, w której odbywają się zajęcia z tą samą grupą.
- 4) W trakcie zajęć odległości między poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).
- 5) Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku lub w tornistrze ucznia. Należy poprosić uczniów, by nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
- 6) Należy poprosić uczniów, by nie przynosili do szkoły zbędnych przedmiotów.
- 7) Uczniowie powinni ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
- 8) Sale, w których organizowane są zajęcia z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę.
- 9) Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami powinien organizować przerwę ze swoją grupą w odstępach czasowych adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa powinna spędzać przerwy pod nadzorem nauczyciela sprawującego nad nią opiekę.

## **3. Korzystanie z biblioteki**

- 1) Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
- 2) W bibliotece może jednocześnie przebywać 2 uczniów (maksymalnie 1 osoba na 4 m<sup>2</sup>, przy zachowaniu dystansu społecznego pomiędzy osobami co najmniej 2 m) – informację o tym należy zamieścić przed wejściem do biblioteki.
- 3) Nauczyciel bibliotekarz zaopatrzony jest w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i korzystają z nich w razie bieżącej potrzeby.

- 4) Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres min. 3 dni do pudła, torby lub w innym pomieszczeniu. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny i po tym okresie włączyć do ponownego użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
- 5) Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.
- 6) Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

#### **4. Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych**

- 1) Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń w których odbywają się konsultacje, biblioteki szkolnej, a także dezynfekowania co 3 h toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w przygotowanym harmonogramie.
- 2) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie i pracownicy szkoły nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 3) W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
- 4) W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych powinny znajdować się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

#### **5. Sposób prezentacji procedury**

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Zespołu Szkół w Nowotańcu.
- 2) Zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązującą w Zespole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
- 3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Zespole.
- 4) Zapoznanie wszystkich pracowników Zespołu z treścią procedury.