

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA  
NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19  
obowiązująca w Zespole Szkół w Nowotańcu  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Podstawa prawna:**

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Cel procedury:** zapewnienie bezpieczeństwa w przedszkolu i szkole

**Zakres obowiązywania procedury:** zasady postępowania pracowników przedszkola i szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka, czy ucznia

**Uczestnicy postępowania:** zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, pracownicy Zespołu

**Dyrektor**

1. Dyrektor odpowiada za opracowanie zasad postępowania w Zespole w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka, czy ucznia przebywającego w przedszkolu lub w szkole.
2. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki. Pomieszczenie powinno znajdować się w odległości min. 2 m od innych osób. Pomieszczenie powinno być co najmniej dwa razy dziennie sprzątane (myte) i dezynfekowane.
3. W pomieszczeniu nie powinno być sprzętu oraz przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
4. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci, uczniów i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w Zespole dziecka, ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
5. Jeśli niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną, postępuje się zgodnie z instrukcjami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Dyrektor informuje rodziców dziecka, ucznia o obowiązku skontaktowania się z lekarzem oraz poinformowania stacji sanitarno-epidemiologicznej o pojawieniu się u dziecka, ucznia objawów, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji rodzic czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi oraz informuje dyrektora o sytuacji.

7. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
8. Notatka zawiera następujące informacje:
  - a) datę,
  - b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
  - c) godzinę powiadomienia rodziców,
  - d) opis przebiegu działań.
9. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji Zespołu.
10. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący.

### **Nauczyciele i pracownicy przedszkola, szkoły opiekujący się dzieckiem**

1. Jeśli pracownik przedszkola, szkoły zauważy u dziecka, ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje dziecko, ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.
2. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z dzieckiem, uczniem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w grupie, czy uczniami w klasie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci, uczniów i zadbać, by:
  - 1) Umyły, umyli ręce zgodnie z instrukcją,
  - 2) jeśli to możliwe, przeszły, przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na wyszły, wyszli na zewnątrz budynku .
5. Wyznaczone osoby wietrzą salę, w której przebywała grupa, klasa, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.
6. Po umieszczeniu dziecka, czy ucznia w izolatce, nauczyciel grupy, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka.
7. Odbiór dziecka, ucznia następuje zgodnie z ustaloną procedurą odbioru dziecka, ucznia obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa.

### **Przekazanie dziecka, ucznia rodzicom (prawnym opiekunom)**

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do poinformowania o gotowości odbioru dziecka z Zespołu.
2. Rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka rodzic (prawny opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku.

3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika Zespołu, który się nim opiekował w izolatce.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko z izolatki do ustalonego miejsca odbioru (np. korytarz dolny) Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 m od rodzica (prawnego opiekuna), opiekun dziecka najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje dziecko.
5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.
6. Osoba opiekująca się dzieckiem, uczniem zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje dziecko, ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza Zespół i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
7. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko, ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić dziecko, ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko, ucznia do chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) je przejmie.
8. Pracownik opiekujący się dzieckiem, uczniem w izolatce, który oddał dziecko, ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
9. Izolatka, w której przebywało dziecko / przebywał uczeń, jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników Zespołu.

### **Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Zespołu Szkół w Nowotańcu
2. Zapoznanie rodziców, opiekunów z obowiązującą w Zespole Szkół w Nowotańcu procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników z treścią procedury.

### **Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor Zespołu Szkół w Nowotańcu . Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.